回覧	所　長	合　　議	係

埼玉県農業団体教育センター会場使用申込書

令和　　年　　月　　日

次のとおり申し込みます。

申込者住所　〒

申込団体名

申込担当者名と連絡先

☎

使用日時	令和　　年　　月　　日（　　曜日）　　時　　分から 令和　　年　　月　　日（　　曜日）　　時　　分まで		
使用目的（研修名）		予定人員	人
使用研修室	☑を記入してください。 □１０１室（２５名収容） □２００室（１２名収容） □２０１室（２０名収容） □２０２室（１０名収容） □２０３室（６０名収容） □４Ｆ・大研修室（１２６名収容） □４Ｆ・小研修室（８名収容） □体育館　　□離れ（和室６畳×２）	① 机の配列は使用者（申込者）が行ってください。 ② 電気・冷暖房のスイッチ等も忘れずに切ってください。 ③ 最後に窓等の鍵も確認してください。	
宿泊の有無	有　・　無　　男性（　　名）女性（　　名）		
食　事	※ 食堂業務につきましては、令和３年４月１日より閉鎖となりましたので、食事の手配・後片付け等はご利用者様にて直接お願い致します。 尚、食事場所として食堂は引き続きご利用いただけます。 ※ 弁当業者等につきましては、ご紹介させていただくことは可能です。		
※研修室使用にあたって	①　各欄に必要事項を記入してください。 ②　宿泊するにあたっては、洗面用具をご持参ください。〔有料にて販売も致します。〕 ③　当日になっての宿泊キャンセルは100%のキャンセル料を頂きます。		