

回 覧	所 長	合 議	係

## 埼玉県農業団体教育センター会場使用申込書

平成      年      月      日

次のとおり申し込みます。

申込者住所 〒

申込団体名 \_\_\_\_\_

申込担当者名と連絡先 \_\_\_\_\_



使用日時	平成      年      月      日 (      曜日)      時      分から 平成      年      月      日 (      曜日)      時      分まで						
使用目的 (研修名)		予定 人員	人				
使用研修室	<input checked="" type="checkbox"/> を記入してください。 <input type="checkbox"/> 101室 (25名収容) <input type="checkbox"/> 102室(パソコン 16台有り) <input type="checkbox"/> 200室 (12名収容) <input type="checkbox"/> 201室 (20名収容) <input type="checkbox"/> 202室 (10名収容) <input type="checkbox"/> 203室 (60名収容) <input type="checkbox"/> 4F・大研修室 (126名収容) <input type="checkbox"/> 4F・小研修室 (8名収容) <input type="checkbox"/> 体育館 <input type="checkbox"/> 離れ(和室6畳×2)	① 机の配列は使用者(申込者)が行ってください。 ② 電気・冷暖房のスイッチ等も忘れずに切ってください。 ③ 最後に窓等の鍵も確認してください。  <b>研修人員のおよその内訳(献立の参考)</b> <small>(○で囲んでください)</small> <b>大人(男性・女性) →      才代</b> <b>中学生(男性・女性)      小学生</b>					
宿泊の有無	有 ・ 無      男性 (      名) 女性 (      名)						
食 事 数	必要 ・ 不必要						
	\	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日	月 日
	朝 食	食	食	食	食	食	食
	昼 食	食	食	食	食	食	食
夕 食	食	食	食	食	食	食	
※研修室使用にあたって	① 各欄に必要な事項を記入してください。 ② 宿泊するにあたっては、洗面用具をご持参ください。[有料にて販売も致します。] ③ 食事数の最終変更は、ご利用日(土日祝日を除く)の3日前の午前中までとさせていただきます。 ④ 当日になっての宿泊キャンセルは100%のキャンセル料を頂きます。						