

回 覧	所 長	合 議	係

埼玉県農業団体教育センター会場使用申込書

令和 年 月 日

次のとおり申し込みます。

申込者住所 〒

申込団体名 _____

申込担当者名と連絡先 _____



使用日時	令和 年 月 日 (曜日) 時 分から 令和 年 月 日 (曜日) 時 分まで		
使用目的 (研修名)		予定 人員	人
使用研修室	<input checked="" type="checkbox"/> を記入してください。 <input type="checkbox"/> 101室 (25名収容) <input type="checkbox"/> 102室(パソコン 16台有り) <input type="checkbox"/> 200室 (12名収容) <input type="checkbox"/> 201室 (20名収容) <input type="checkbox"/> 202室 (10名収容) <input type="checkbox"/> 203室 (60名収容) <input type="checkbox"/> 4F・大研修室 (126名収容) <input type="checkbox"/> 4F・小研修室 (8名収容) <input type="checkbox"/> 体育館 <input type="checkbox"/> 離れ(和室6畳×2)	① 机の配列は使用者(申込者)が行ってください。 ② 電気・冷暖房のスイッチ等も忘れずに切ってください。 ③ 最後に窓等の鍵も確認してください。	
宿泊の有無	有 ・ 無	男性 (名)	女性 (名)
食 事	※ 食堂業務につきましては、令和3年4月1日より閉鎖となりましたので、食事の手配・後片付け等にご利用者様にて <u>直接</u> お願い致します。尚、食事場所として食堂は引き続きご利用いただけます。 ※ 弁当業者等につきましては、ご紹介させていただくことは可能です。		
※研修室使用にあたって	① 各欄に必要な事項を記入してください。 ② 宿泊するにあたっては、洗面用具をご持参ください。[有料にて販売も致します。] ③ 当日になっての宿泊キャンセルは100%のキャンセル料を頂きます。		